

**UNIONE DEI COMUNI
DELL'APPENNINO BOLOGNESE**

(Provincia di Bologna)

Servizio Associato per la gestione del Personale

CAMUGNANO
CASTEL D'AIANO
CASTEL DI CASIO
CASTIGLIONE DEI PEPOLI
GAGGIO MONTANO
GRIZZANA MORANDI
LIZZANO IN BELVEDERE
MARZABOTTO
MONZUNO
SAN BENEDETTO VAL DI SAMBRO
VERGATO

SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA ALL'EVENTUALE ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N.2 FIGURE DI "ISTRUTTORE TECNICO", AREA DEGLI ISTRUTTORI, DI CUI UNA A TEMPO PARZIALE AL 50,00% ED UNA A TEMPO PIENO, DA DESTINARE AL COMUNE DI VERGATO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSOCIATO PER LA GESTIONE DEL PERSONALE

in esecuzione della propria determinazione n. 254 del 17/06/2025, esecutiva,

RENDE NOTO

1) OGGETTO

E' indetta una selezione per titoli e colloquio, finalizzata alla formazione di una graduatoria per l'assunzione di personale a tempo determinato, presso il Comune di Vergato, di n.2 figure di "Istruttore Tecnico" - Area degli Istruttori, con le seguenti caratteristiche:

- n.1 posto a tempo parziale al 50,00% (18 ore settimanali) presso l'U.O. Edilizia Privata;
- n.1 posto a tempo pieno (36 ore settimanali) presso l'U.O. Lavori Pubblici e Manutenzioni.

La graduatoria conserva efficacia per la durata prevista dalle norme di legge, con decorrenza dalla data di pubblicazione all'albo pretorio dell'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese.

La graduatoria potrà essere utilizzata dal Comune di Vergato e da tutti i Comuni aderenti all'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese, per tutto il corrispondente corso di validità, per far fronte ad esigenze corrispondenti al profilo individuato.

2) TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto è attribuito lo stipendio iniziale annuo di Euro 21.392,87, su dodici mensilità.

Competono inoltre, nella misura prevista dalla vigente legislazione: 13^a mensilità, indennità di comparto, vacanza contrattuale, le competenze per salario accessorio, se dovute in relazione alle prestazioni reali di lavoro effettuate.

Tutti gli emolumenti corrispondenti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

3) CONOSCENZE E COMPETENZE RICHIESTE

a) Conoscenze e competenze specialistiche

- Normativa inerente gli appalti di lavori, forniture e servizi forniture (D.Lgs. 36/2023 - Codice dei Contratti Pubblici
- Norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81);
- Normativa statale e regionale in materia di Urbanistica ed Edilizia Privata (in particolare D.P.R. 380/2001, L.R. 15/2013 e L.R. 23/2004, L.R. 24/2017));
- Nozioni di diritto amministrativo, con particolare riguardo alle norme in materia di procedimento amministrativo (L. 241/1990) e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Nozioni di base sul rapporto di lavoro subordinato nella pubblica amministrazione, con particolare

UNIONE DEI COMUNI DELL'APPENNINO BOLOGNESE

(Provincia di Bologna)

Servizio Associato per la gestione del Personale

CAMUGNANO
CASTEL D'AIANO
CASTEL DI CASIO
CASTIGLIONE DEI PEPOLI
GAGGIO MONTANO
GRIZZANA MORANDI
LIZZANO IN BELVEDERE
MARZABOTTO
MONZUNO
SAN BENEDETTO VAL DI SAMBRO
VERGATO

riferimento agli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e D.Lgs. 165/2001);

- Nozioni fondamentali di informatica relative all'uso di programmi applicativi di tipo tecnico correlati ai compiti del profilo;

b) Competenze trasversali (Comportamenti e capacità)

- Problem solving e innovazione (capacità di comprendere le situazioni identificando le criticità e individuando soluzioni operative adeguate al contesto);
- Autonomia (capacità di organizzare in modo autonomo e responsabile la propria attività lavorativa);
- Gestione delle emozioni e dello stress (capacità di autocontrollo in situazioni di lavoro emotive e/o stressanti, capacità di controllare e gestire le proprie emozioni e di reagire con equilibrio e lucidità a situazioni lavorative stressanti);
- Comunicazione (capacità di ascolto e di interazione nelle dinamiche relazionali con i diversi settori dell'Ente, con istituzioni/soggetti esterne all'Ente, sia private che pubbliche e con gli utenti/cittadini);
- Orientamento al cambiamento e flessibilità (adattamento ai cambiamenti del contesto sociale, ambientale, normativo e organizzativo).

4) REQUISITI

Al concorso possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea nonché i soggetti individuati dall'art.38 del D.lgs. n.165/2001 così come modificato dalla legge n.97/2013, devono possedere, ai fini dell'accesso, i seguenti requisiti:
 - 1) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana attestata, nel caso in cui il titolo di studio per l'accesso al concorso sia stato conseguito all'estero, dal possesso del Certificato di conoscenza della lingua italiana, rilasciato da enti pubblici abilitati dal MIUR, a livello B2 o superiore;
- b) avere la maggiore età e non avere raggiunto il limite massimo per il collocamento a riposo nel pubblico impiego;
- c) idoneità allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire, facoltativamente accertata dall'amministrazione per i concorrenti utilmente collocati in graduatoria, fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla legge 5 febbraio 1992, n.104;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) non essere nelle condizioni di cui all'art.2 comma 7 del DPR n.487/1994 e smi (nota 1);
- f) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985), salvo le esclusioni previste dalla legge;
- g) siano in possesso di un **diploma di istruzione secondaria di secondo grado** o di diploma riconosciuto equipollente per effetto di legge **conseguito in ambito tecnico**.
- h) siano in possesso della patente di guida di Categoria B, in corso di validità.

I concorrenti dovranno altresì dichiarare le eventuali condanne penali riportate oltre ai procedimenti penali in corso.

Nel caso, all'atto dell'assunzione, il candidato risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello

UNIONE DEI COMUNI DELL'APPENNINO BOLOGNESE

(Provincia di Bologna)

Servizio Associato per la gestione del Personale

CAMUGNANO
CASTEL D'AIANO
CASTEL DI CASIO
CASTIGLIONE DEI PEPOLI
GAGGIO MONTANO
GRIZZANA MORANDI
LIZZANO IN BELVEDERE
MARZABOTTO
MONZUNO
SAN BENEDETTO VAL DI SAMBRO
VERGATO

stesso all'impiego, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire.

Tutti i requisiti predetti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione e all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

5) DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Alle procedure di concorso si partecipa esclusivamente previa registrazione, gratuita, nel Portale unico del reclutamento (InPA), disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it.

La registrazione al portale di InPA comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs 196/2003.

La domanda di ammissione deve essere redatta attraverso la procedura telematica del portale **InPA**, attraverso i seguenti passaggi:

- 1) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS, eIDAS;
- 2) compilazione on line del proprio curriculum vitae. Attenzione: il curriculum ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto, tutto quanto non dichiarato non sarà rilevabile in altra maniera nell'istanza. Il curriculum non darà luogo a valutazione e ad attribuzione di punteggio, ma avrà esclusivamente finalità informative;
- 3) scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- 4) compilazione di tutti i requisiti richiesti dal bando;
- 5) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "**Conferma e Invia**" nella sezione "**Verifica e invio**" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

La domanda dovrà essere inviata, attraverso la suddetta procedura, entro il seguente **termine perentorio**:

VENERDI' 11 LUGLIO 2025, ORE 23:59

La presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale InPa. Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la scadenza dei termini, in caso di più invii si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima. **Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente la guida alla compilazione della domanda presente in home page e le relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "InPA".** Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID (**codice di candidatura**) associato in maniera univoca alla singola candidatura. **Si raccomanda di conservare il codice di candidatura, che sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura selettiva.**

La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.

UNIONE DEI COMUNI DELL'APPENNINO BOLOGNESE

(Provincia di Bologna)

Servizio Associato per la gestione del Personale

CAMUGNANO
CASTEL D'AIANO
CASTEL DI CASIO
CASTIGLIONE DEI PEPOLI
GAGGIO MONTANO
GRIZZANA MORANDI
LIZZANO IN BELVEDERE
MARZABOTTO
MONZUNO
SAN BENEDETTO VAL DI SAMBRO
VERGATO

I candidati sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, nel compilare la domanda online, oltre alle generalità personali, devono:

- dichiarare il possesso del titolo di studio di cui all'art.4 lett. g), del presente bando;
- dichiarare gli eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e ss.mm.ii.;
- per i candidati con disabilità e i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dichiarare di avere diritto ai benefici previsti dalla Legge 05/02/1992, n. 104, e dalla Legge 170/2010, oltre agli ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap;
- fornire l'indirizzo al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni comprensivo obbligatoriamente di recapito telefonico mobile e/o fisso;
- fornire un indirizzo di posta elettronica;
- dichiarare l'accettazione incondizionata di tutte le norme previste dal bando e il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali UE 2016/679, per gli adempimenti della procedura concorsuale.

La partecipazione al concorso è altresì subordinata al **versamento della tassa di concorso di Euro 10,00** da effettuarsi **esclusivamente tramite il portale del PagoPA**, secondo le modalità indicate al momento della predisposizione della domanda. Il mancato versamento della tassa di concorso, la sua effettuazione oltre il termine di presentazione della domanda, o con modalità diverse da quelle previste, è causa di esclusione dalla procedura concorsuale. La tassa di concorso non è rimborsabile.

Per eventuali informazioni i candidati potranno rivolgersi al Servizio Associato per la gestione del Personale presso l'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese.

Tutte le comunicazioni inerenti il bando avverranno esclusivamente sul portale di inPA, sul sito istituzionale dell'Unione o sull'indirizzo e-mail indicato.

6) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice è nominata con determinazione del Responsabile del Servizio Associato per la Gestione del Personale.

Della Commissione potranno fare parte, come componenti aggiunti e, limitatamente ad alcune fasi della procedura concorsuale, oggetto del presente bando:

1. un esperto in psicologia del lavoro o altre discipline analoghe, in grado di valutare l'attitudine, l'orientamento al risultato e le motivazioni del candidato.
2. un esperto per l'accertamento della lingua Inglese.
3. un esperto per l'accertamento della conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

Tutte le attività della Commissione saranno riportate nei previsti verbali.

7) PROCEDURA DI VALUTAZIONE

La prova è finalizzata a verificare il possesso delle conoscenze e competenze richieste dal bando, delle caratteristiche attitudinali e degli aspetti motivazionali dei candidati.

La prova selettiva consisterà in un colloquio individuale sulle materie d'esame. Verranno inoltre verificati gli aspetti motivazionali e le caratteristiche attitudinali/competenze trasversali del candidato. La prova orale potrà altresì essere integrata con prove di gruppo qualora siano da approfondire le capacità relazionali e di problem solving.

**UNIONE DEI COMUNI
DELL'APPENNINO BOLOGNESE**

(Provincia di Bologna)

Servizio Associato per la gestione del Personale

CAMUGNANO
CASTEL D'AIANO
CASTEL DI CASIO
CASTIGLIONE DEI PEPOLI
GAGGIO MONTANO
GRIZZANA MORANDI
LIZZANO IN BELVEDERE
MARZABOTTO
MONZUNO
SAN BENEDETTO VAL DI SAMBRO
VERGATO

La commissione esaminatrice dispone di 30 punti per la valutazione della prova d'esame e questa s'intende superata con un punteggio pari ad almeno 21/30.

Il punteggio complessivo finale in graduatoria sarà determinato sommando il punteggio conseguito nella prova orale con il punteggio dei titoli di cui al successivo art. 9.

8) MATERIE D'ESAME

Si rimanda al capitolo conoscenze specialistiche dell'art.3 del presente bando.

9) VALUTAZIONE DEI TITOLI

Per la valutazione dei titoli di merito, che in ogni caso dovranno essere inerenti e/o correlati al profilo in oggetto, la commissione dispone di n.10 punti così ripartiti e classificati in n.3 tipologie:

a.	titoli di cultura ulteriori a quelli richiesti per l'ammissione al concorso	punti 3,00
b.	titoli professionali	punti 5,00
c.	titoli vari	punti 2,00

I titoli dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

I titoli posseduti potranno essere autocertificati dal candidato mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione, esclusivamente ove riguardino gli stati, le qualità personali e i fatti indicati nell'art.46 del DPR 445/2000.

I titoli di merito valutabili sono i seguenti:

a) Titoli di cultura ulteriori a quelli richiesti per l'ammissione al concorso (max. punti 3,00):

Rientrano tra i titoli di cultura: i diplomi di laurea; i diplomi di specializzazione; le abilitazioni all'insegnamento o all'esercizio di professioni; gli attestati di frequenza di corsi di perfezionamento, qualificazione e simili rilasciati da un'istituzione statale, da un ente pubblico o da un istituto riconosciuto dallo Stato, purché attinenti al settore tecnico per il quale il candidato concorre e purché conclusasi con giudizio di merito attribuito a seguito di esame finale.

b) Titoli professionali (max. punti 5,00):

Rientrano tra i titoli professionali quelli riguardanti: l'espletamento attività lavorativa presso amministrazioni pubbliche o enti di diritto pubblico; svolgimento di attività di ricerca, di sperimentazione, di studio in genere risultante da certificazioni provenienti da istituti universitari o istituti di ricerca o sperimentazione, di diritto pubblico o riconosciuti dallo Stato.

c) Titoli vari (max. punti 2,00):

Rientrano tra i titoli vari tutti quelli attinenti al profilo messo a concorso che non rientrano nelle precedenti categorie, ad esempio: corsi di formazione, aggiornamento o perfezionamento o altre attività lavorative non comprese tra quelle precedentemente riportate, pubblicazioni, ecc.

I titoli redatti in lingua straniera non verranno presi in considerazione se non corredati della traduzione in lingua italiana certificata dalle competenti autorità.

Eventuale documentazione inerente i titoli di cui sopra potrà essere allegata alla domanda di partecipazione seguendo le indicazioni presenti sul porta di inPA al momento dell'iscrizione.

UNIONE DEI COMUNI DELL'APPENNINO BOLOGNESE

(Provincia di Bologna)

Servizio Associato per la gestione del Personale

CAMUGNANO
CASTEL D'AIANO
CASTEL DI CASIO
CASTIGLIONE DEI PEPOLI
GAGGIO MONTANO
GRIZZANA MORANDI
LIZZANO IN BELVEDERE
MARZABOTTO
MONZUNO
SAN BENEDETTO VAL DI SAMBRO
VERGATO

L'amministrazione si riserva di effettuare idonei controlli sul contenuto delle eventuali dichiarazioni sostitutive di certificazioni o degli atti di notorietà di cui agli artt.46 e 47 del DPR n.445/2000.

10) CALENDARIO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA D'ESAME

L'elenco dei candidati ammessi, la data e il luogo di svolgimento della prova orale saranno pubblicati ESCLUSIVAMENTE sul portale INPA e sul sito web www.unioneappennino.bo.it alla sezione Concorsi. Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato, per cui è onere del candidato verificare le comunicazioni sul portale suindicato.

L'esito della prova orale verrà comunicato unicamente tramite pubblicazione sul portale INPA e sul sito www.unioneappennino.bo.it alla sezione Concorsi. Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e non verrà fatta nessuna ulteriore comunicazione personale ai candidati.

I candidati ammessi alla prova dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di identità, nel giorno e nel luogo ivi indicati.

La mancata presentazione, per qualsiasi causa, nell'ora e nel luogo indicati, verrà ritenuta come rinuncia a partecipare al concorso.

L'Ente declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione dei calendari di convocazione e degli esiti delle prove da parte dei candidati.

11) GRADUATORIA DEGLI IDONEI

La graduatoria definitiva dei candidati idonei, formulata dalla Commissione Giudicatrice, sarà approvata, dal sottoscritto Responsabile e conserverà efficacia per la durata prevista dalle norme di legge, per l'eventuale assunzione a tempo determinato nello stesso profilo professionale, nei limiti e con le modalità di legge previste.

Il primo classificato in graduatoria avrà la possibilità di scegliere, nei termini che saranno indicati, l'U.O. desiderato come indicato nel punto 1), mentre il secondo avrà una scelta obbligata; in ogni caso una volta espressa la preferenza essa non potrà più essere modificata.

Nella formazione della graduatoria sarà applicato dalla Commissione quanto previsto dall'art.5 del DPR n.487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito ve ne siano alcuni che appartengono a più categorie che fanno titolo a differenti riserve di posti, si tiene conto prima del titolo che dà diritto ad una maggiore riserva nell'ordine indicato nella **NOTA 2**.

Il candidato vincitore, sotto la sua responsabilità, dovrà inoltre dichiarare di non avere un altro rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato con altra Amministrazione, pubblica o privata. In caso contrario, fatto salvo quanto previsto per il rapporto di lavoro "part-time", unitamente ai documenti, dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

12) TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs. n.196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento europeo (UE) n. 2016/679, i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione al concorso, saranno raccolti e trattati presso il Servizio Associato di Gestione del personale per le finalità connesse e strumentali alla gestione del Concorso.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

**UNIONE DEI COMUNI
DELL'APPENNINO BOLOGNESE**

(Provincia di Bologna)

Servizio Associato per la gestione del Personale

CAMUGNANO
CASTEL D'AIANO
CASTEL DI CASIO
CASTIGLIONE DEI PEPOLI
GAGGIO MONTANO
GRIZZANA MORANDI
LIZZANO IN BELVEDERE
MARZABOTTO
MONZUNO
SAN BENEDETTO VAL DI SAMBRO
VERGATO

L'interessato gode, ove applicabili, dei diritti di cui al citato D.lgs. n.196/2003 e del Regolamento Europeo (UE) n. 2016/679.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese.

9) INFORMAZIONI VARIE

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente all'individuazione delle candidature per il profilo richiesto dal presente bando e per assunzioni eventuali a tempo determinato dell'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese. Per ragioni di pubblico interesse, il presente bando potrà essere modificato o revocato, senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta.

Per quanto non previsto dal presente bando, viene fatto riferimento alle vigenti disposizioni in materia.

Ai sensi del D.Lgs. 11/4/2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 30/3/2001, n.165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

Per tutto quanto non indicato nel presente avviso si rimanda alla normativa vigente in materia di procedure concorsuali.

Eventuali informazioni o copia del presente avviso, possono essere richiesti al Servizio Associato per la gestione del Personale presso l'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese.

N° telefono 051/911056 – e-mail: concorsi@unioneappennino.bo.it

Vergato, li 18/06/2025

Il Responsabile del Servizio Associato
per la gestione del Personale
(dott. Michele Deodati)
(documento firmato digitalmente)

**UNIONE DEI COMUNI
DELL'APPENNINO BOLOGNESE**
(Provincia di Bologna)

Servizio Associato per la gestione del Personale

CAMUGNANO
CASTEL D'AIANO
CASTEL DI CASIO
CASTIGLIONE DEI PEPOLI
GAGGIO MONTANO
GRIZZANA MORANDI
LIZZANO IN BELVEDERE
MARZABOTTO
MONZUNO
SAN BENEDETTO VAL DI SAMBRO
VERGATO

Note:

1) **Dpr n.487/1/994 art. 2 comma 7:** *Non possono essere assunti nelle pubbliche amministrazioni coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.*

2) **Preferenze ex art.5 Dpr n.487/1994 e ss.mm.ii:**

1. *riserva di posti a favore di coloro che appartengono alle categorie di cui alla legge 12/03/1999 n. 68, o equiparate;*
2. *riserva di posti ai sensi degli articoli 1014 e 678 del codice dell'ordinamento militare, di cui al D.Lgs. 15/03/2010 n. 66;*

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) *gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;*
- b) *i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;*
- c) *gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico o privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da Sars-Cov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;*
- d) *coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;*
- e) *maggior numero di figli a carico;*
- f) *gli invalidi e mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);*
- g) *militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;*
- h) *gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello stato;*
- i) *avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'art. 50, comma 1-quater, del D.L. 24/06/2014 n. 90, convertito con modificazioni dalla L. 11 agosto 2014, n. 114;*
- j) *aver completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 37, comma 11 D.L. 6/07/2011 n. 98 convertito con modificazioni dalla legge 15 luglio 2011 n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'art. 50 comma 1-quinquies del D.L. 24/06/2014 n. 90, convertito con modificazioni dalla L. 11/08/2014 n. 114;*
- k) *aver svolto con esito positivo lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 73 co. 14 del D.L. 21/06/2013 n. 69, convertito con modificazioni, dalla L. 09/08/2013 n. 98;*
- l) *essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A. in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, co. 3 del D.L. 28/01/2019 n. 4, convertito con modificazioni dalla legge 28/03/2019 n. 26;*
- m) *appartenere al genere meno rappresentato nell'amministrazione in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre;*
- n) *minor età anagrafica.*